

Sachbearbeiter:in ... ab sofort

Immer, wenn Menschen sich in Notlagen befinden oder Hilfe brauchen, sind die Türen des Deutschen Roten Kreuz offen. Angefangen bei Sanitäts- und Rettungseinsätzen über Blutspende und den allseits bekannten Erste-Hilfe-Kursen sind es oft die kleineren, weniger bekannten Engagements, die uns unserem Ziel näher bringen: mehr Menschlichkeit für ein besseres Miteinander - in Heinsberg, Deutschland und der ganzen Welt. Hört sich nach einer Mission an? Dann werden Sie Teil unseres Teams als Sachbearbeiter (m/w/d).

Das bringen Sie mit

- Unterstützung der ehrenamtlichen Leitung in allen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Organisation und Abrechnung von Sanitätsdiensten
- Mittelverwaltung und Abrechnung mit den vorgesetzten Behörden
- Backoffice-Arbeiten

Das hilft Ihnen dabei

- fundierte Kenntnisse im Büroalltag
- Netzwerkarbeit
- Kommunikationsfreude
- Organisationsfähigkeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abendterminen und einige Wochenendtermine

Das bieten wir Ihnen an

- tolles Team an Kolleginnen und Kollegen
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- freie Arbeitsorganisation mit einem hohen Anteil an Selbständigkeit
- betriebliche Altersvorsorge
- Stundenumfang zwischen 20 – 40 Stunden

Beschreiben wir Ihren zukünftigen Job? Dann bewerben Sie sich bitte per Mail:

DRK-Kreisverband Heinsberg e.V.

z. H. Hardy Hausmann
Zur Feuerwache 8
41812 Erkelenz
h.hausmann@drk-heinsberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!